

# Vorgehensweise und Planung

IST Analyse für



# 1. Phase

## Administration/ Analyseplanung

- ▶ Erlangung von Grundinformationen und Gegebenheiten

Sie sollten uns zur Verfügung stellen:

- ▶ 1. Alle Miet- und Leasingverträge
- ▶ 2. Alle Serviceverträge
- ▶ 3. Anschaffungskosten der gekauften Systeme
- ▶ 4. Anschaffungszeitpunkt der gekauften Systeme
- ▶ 5. Kosten der gekauften Verbrauchsmaterialien für die untersuchenden Drucker, Fax- und Kopiersysteme. (Zeitspanne 12 Monate)
- ▶ 6. Reparatur/Technikerkosten für die untersuchenden Drucker, Fax- und Kopiersysteme. (Zeitspanne 12 Monate)



## 2. Phase

# Datenaufnahme

- ▶ Genaue Analyse der Gegebenheiten der Systeme und des Volumens.
- ▶ Das Copyplan Team wird jeden Standort genau analysieren, Zählerstände ablesen sowie die Statusberichte ausdrucken.
- ▶ Ihre Mitarbeiter sollten informiert sein, damit wir an jedes System problemlos gelangen können. Zudem sollten die Mitarbeiter uns Standardausdrucke des jeweiligen Systems zur Verfügung stellen. (Dies dient zur Bestimmung des Farbauftrages/Schwärzungsgrad)



## 3.- 4. Phase

# Basisbearbeitung/ Kostenauswirkung

- ▶ Auswertung Ihrer Daten und Bestimmung der mtl. IST-Kosten sowie den Ø Seitenpreis.
- ▶ Wir werten im Hause Copyplan alle Zahlen, Daten und Fakten aus, um Ihre derzeitigen Kosten genau bestimmen zu können.
- ▶ Sie geben uns dazu etwas Zeit.



## 5. Phase Optimierung/ Konsolidierung

- ▶ Ausarbeitung eines Lösungskonzeptes und Kostenreduzierung
- ▶ Wir erarbeiten ein komplettes Lösungskonzept auf Basis eines einheitlichen Seitenpreises.
- ▶ Sie stehen uns für eventuelle Fragen telefonisch zur Verfügung.



# 6. Phase Präsentation

- ▶ Präsentation des Konzeptes
- ▶ Sie erhalten von uns vor Ort eine detaillierte Power-Point Präsentation (Ist-Soll-Ersparnis)
- ▶ Sie sind mit Ihrem Entscheidungsgremium anwesend
- ▶ Sie treffen eine Entscheidung

